



KOMISIJA ZA ANTIDOPING

Broj

118/23

Datum,

05.06

20

23

god.

Crna Gora
Komisija za antidoping

POSLOVNIK
O RADU KOMISIJE ZA ANTIDOPING

Podgorica, maj 2023. godine.

I OPŠTA PRAVILA

Član 1

Poslovníkom o radu se bliže uređuje način i organizovanje rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije za antidoping (u daljem tekstu: Komisija), prava i dužnosti direktora i zaposlenih Komisije, odlučivanje i način rada, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Pitanja koja se odnose na rad Komisije, a koja nisu uređena ovim Poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom Komisije.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Komisija ima status pravnog lica i nezavisna je u svom radu.

Sjedište Komisije je u Podgorici, ul. Vaka Đurovića br. 20/1.

Na zgradi u kojoj je smještena Komisija istaknut je njen službeni naziv.

Član 4

Komisija ima pečat okruglog oblika i štambilj pravougaonog oblika.

Pečat i štambilj se mogu koristiti samo za potrebe rada Komisije.

Direktor Komisije je odgovoran za čuvanje pečata, a po njegovom ovlašćenju, pečat mogu koristiti i zaposleni u Komisiji.

Direktor Komisije, po odluci Komisije, odgovoran je za uništavanje pečata.

Član 5

Komisija ima logo.

Akti Komisije se izrađuju na memorandumu koji sadrži logo na desnoj strani, te grb Crne Gore na lijevoj, naziv Komisije, sjedište, kontakt telefon, web i e-mail adresu (ispod crte na dnu memoranduma).

II

Nadležnosti Komisije

Član 6

Komisija:

- obezbjeđuje usklađenost antidoping pravila s odredbama Međunarodne konvencije protiv dopinga u sportu, Evropske konvencije protiv dopingovanja u sportu i Svjetskog kodeksa protiv dopinga;
- priprema i odobrava godišnji plan analize doping kontrole i vodi registre sportista koji se testiraju;
- obezbjeđuje prikupljanje uzoraka dobijenih od sportista tokom doping kontrola za vrijeme sportskih takmičenja i van održavanja sportskih takmičenja i obezbjeđuje dalje analize u akreditovanim laboratorijama od strane Svjetske antidoping agencije (WADA);
- sprovodi ispitivanje i istragu kršenja antidoping pravila, Međunarodne konvencije protiv dopinga u sportu, Evropske konvencije protiv dopingovanja u sportu i Svjetskog kodeksa protiv dopinga i odlučuje o povredama antidoping pravila;
- izriče privremenu zabranu sportisti da učestvuje u sportskim takmičenjima ili drugu sankciju, ako se utvrdi kršenje antidoping pravila, Međunarodne konvencije protiv dopinga u sportu, Evropske konvencije protiv dopingovanja u sportu i Svjetskog kodeksa protiv dopinga;
- sprovodi obrazovne i istraživačke mjere u oblasti borbe protiv dopinga;
- radi sprovođenja odredbi Međunarodne konvencije protiv dopinga u sportu, Evropske konvencije protiv dopingovanja u sportu i Svjetskog

kodeksa protiv dopinga, obrađuje lične podatke, uključujući zdravstvene podatke sportista, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti;

- preduzima i druge mjere utvrđene Međunarodnom konvencijom protiv dopinga u sportu, Evropskom konvencijom protiv doppingovanja u sportu, Svjetskim kodeksom protiv dopinga i antidoping pravilima iz člana 100 stav 3 ovog zakona.

Član 7

Javnost rada

Komisija obezbjeđuje javnost rada objavljivanjem akata i podataka od značaja na internet stranici Komisije, društvenim mrežama i u "Službenom listu Crne Gore", putem saopštenja na zvaničnoj web stranici, dostavljanjem obavještenja medijima, izdavanjem publikacija, biltena i glasila, organizovanjem konferencija za medije.

Službene izjave i obavještenja o radu Komisije daje predsjednik Savjeta, članovi Savjeta i direktor Komisije, te drugo lice po prethodno datom odobrenju direktora.

III

ORGANIZACIJA RADA

Član 8

Radno vrijeme Komisije je od 07:00 do 15:00 časova, tokom radnih dana ponedjeljak - petak.

Pauza u Komisiji je u periodu od 10:30 – 11:00 časova.

Izuzetno, radne obaveze se mogu izvršavati i u drugo radno vrijeme, kao i u dane vikenda, kada će se ti sati/taj angažman nadoknaditi zaposlenom kroz slobodne dane, po nalogu i uz saglasnost direktora.

U vanrednim okolnostima (epidemiološke okolnosti, zdravstveno stanje, i dr.) može se dozvoliti zaposlenom rad od kuće.

Član 9

Organi Komisije

Organi Komisije su Savjet Komisije i direktor.

Član 10

Savjet

Savjet ima predsjednika i dva člana.

Članovi Savjeta imenuju se na period od četiri godine.

Predsjednika biraju članovi, javnim glasanjem.

Član 10a

Savjet o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama.

Savjet donosi Statut Komisije.

Pitanja koja nijesu obuhvaćena Statutom, kao i bliža organizacija rada Savjeta, uređuju se posebnim aktom, koji donosi Savjet.

Član 11

Direktor

Savjet Komisije bira i razješava direktora Komisije.

Direktor se bira po osnovu javnog konkursa, na period od 5 godina.

Direktor Komisije predstavlja i zastupa Komisiju, rukovodi radom Komisije, stara se o pravilnoj primjeni ovog Poslovnika, potpisuje odluke i druge akte Komisije, priprema i podnosi zahtjev za obezbjeđenje budžetskih sredstava za rad Komisije, odgovara za finansijsko i materijalno poslovanje Komisije i podnosi izvještaj o

korišćenju sredstava Komisije, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Direktor Komisije odobrava raspolaganje sredstvima na računu Komisije.

Član 12

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Unutrašnja organizacija, sistematizacija radnih mjesta i stručni i administrativni poslovi koji se obavljaju u Komisiji utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komisiji za antidoping (u daljem tekstu: Pravilnik).

Pravilnik na predlog direktora Komisije, usvaja Savjet Komisije.

Član 13

Organizacione jedinice

Komisija sadrži sljedeće organizacione jedinice:

- SEKTOR ZA ADMINISTRACIJU, MEĐUNARODNU SARADNJU I ODNOS SA JAVNOŠĆU
- SEKTOR ZA DOPING KONTROLU, PREVENCIJU, EDUKACIJU, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ
- SEKTOR ZA INFORMATIČKE POSLOVE I ADMINISTRIRANJE BAZE PODATAKA ADAMS

Član 14

Plan rada

Savjet utvrđuje Godišnji plan rada, na predlog direktora Komisije.

Plan rada sadrži, naročito:

- aktivnosti kojima se ostvaruju funkcije Komisije;
- osnovnu sadržinu posla;
- nosioce posla (organizaciona jedinica, tim, zaposleni i dr.);
- rokove (mjesečno i kvartalno i dr.);
- subjekte saradnje (pojedinačno naznačenje subjekata i oblika kojima će se saradnja ostvariti)
- pregled sredstava potrebnih za programski period.

Komisija o svom radu sačinjava Izvještaj u prvom kvartalnom periodu tekuće godine, za prethodnu.

Član 15

Radna grupa

Komisija može za potrebe realizacije dodatnih zadataka formirati Radnu grupu.

Članovi Radne grupe mogu biti predsjednik i članovi Savjeta, direktor Komisije, zaposleni u Komisiji i druga lica, shodno svojim profesionalnim referencama.

Član 16

Donošenje godišnjeg plana doping kontrola

Komisija donosi godišnji opšti plan doping kontrola krajem tekuće za narednu godinu.

Godišnji plan se kontinuirano ažurira tokom tekuće godine, shodno potrebama.

Podatke neophodne za donošenje plana doping kontrola dostavljaju nacionalni sportski savezi, putem kalendara takmičenja, rasporeda treninga i sl.

Doping kontrola registrovanih test grupa se vrši kvartalno.

Član 17

Kontrola sportista

Komisija je nadležna za prikupljanje uzoraka dobijenih od sportista tokom doping kontrola u Crnoj Gori za vrijeme sportskih takmičenja i van održavanja sportskih takmičenja.

Izuzetno, doping kontrolu u Crnoj Gori mogu sprovoditi i drugi doping kontrolori (Međunarodne agencije za testiranje, drugih Antidoping agencija i sl.) po dogovoru.

Doping kontrola van takmičenja može se sprovesti na lokaciji održavanja treninga, u prostoru u kom sportista boravi (hotelski smještaj, na kućnoj adresi sportiste i drugo), kao i u prostorijama Komisije.

Komisija doping kontrolu van takmičenja sprovodi bez najave.

Posebna vrsta kontrole koju sprovodi Komisija je kontrola na zahtjev i vrši se za potrebe međunarodnih događaja, takmičenja sportskih saveza kao i međunarodnih federacija.

Član 18

Cjenovnik

Komisija posebnim aktom utvrđuje cjenovnik za sprovođenje doping kontrola i donosi metodologiju o načinu izbora i rada doping kontrolora, prateći standarde i smjernice WADA.

Član 19

Laboratorijska analiza

Nakon izvršenih doping kontrola, Komisija je dužna da uzorke uputi na analizu laboratorijama akreditovanim od strane WADA.

Komisija saradnju sa akreditovanim laboratorijama uspostavlja po osnovu zaključenog ugovora.

Član 20

Registrovana test grupa

Registrovana test grupa (RTG) je grupa sportista ustanovljena u okviru planiranja i sprovođenja doping kontrola izvan takmičenja i preventivnog djelovanja.

Nacionalnu RTG mogu da čine sportisti odabrani na osnovu svojih sportskih rezultata, zatim sportisti koji su dobitnici olimpijske stipendije, sportisti nacionalnog nivoa, sportisti međunarodnog nivoa ukoliko nisu u registrovanoj test grupi međunarodnog sportskog saveza, sportisti koji su proglašeni odgovornim za kršenje antidoping pravila i sportisti koji nastavljaju sportsku karijeru nakon isteka mjere zabrane učešća na takmičenjima zbog kršenja antidoping pravila, sportisti koji su u nacionalnim sportskim reprezentacijama.

Svjetski antidoping kodeks, Međunarodni standardi za testiranje i istrage i Smjernice za implementaciju efikasnog programa testiranja obavezuju sportiste da ažuriraju svoje podatke o lokaciji („whereabouts“) u bazi podataka ADAMS („Anti-Doping Administration and Management System“) koju administrira WADA.

Komisija obavještava sportistu i nadležni nacionalni sportski savez da je u nacionalnoj RTG, uz obavještenje o pravima i obavezama koja se odnose na poštovanje antidoping pravila.

Član 21

Registar sportista

Komisija vodi sopstveni registar sportista koji su bili na doping kontroli.

Nakon urađenih doping kontrola, podaci koji se unose u registar su:

- datum doping kontrole,
- sport/disciplina,
- sportska nacionalnost sportiste,
- ime i prezime sportiste,

- datum rođenja sportiste,
- kontakt podaci sportiste: e-mail adresa, adresa prebivališta i boravišta, trenutna adresa, kontakt telefon,
- broj kita (šifra),
- vrsta analize,
- ime i prezime doping kontrolora/pratioca,
- detaljni podaci o vrsti doping kontrole: na takmičenju (uz precizno podatke o takmičenju), ili van takmičenja (uz navođenje precizne lokacije), ili na zahtjev (uz navođenje ADAMS šifre i ko traži doping kontrolu), da li je popunjavao *Supplementary Report Form*,
- druge eventualne napomene.

Komisija je obavezna da shodno zakonskim propisima obezbijedi čuvanje ličnih podataka sportista kojim raspolaze.

Član 21

Godišnji plan edukacija

U skladu s Međunarodnim standardom za edukaciju i Svjetskim antidoping kodeksom, Komisija donosi godišnji plan edukacije kao osnovni dokument za planiranje i sprovođenje edukacijskih aktivnosti, uz prilagođavanje uočenim potrebama. Jedan od osnovnih ciljeva Komisije je da zaštiti osnovno pravo sportista da učestvuju u sportu bez doppinga, i tako obezbjeđuje zdravlje, pravednost i jednakost za sve sportiste. Taj će se cilj postići stvaranjem i sprovođenjem usklađenih, ujednačenih i efikasnih antidoping aktivnosti i mjera na nacionalnom i međunarodnom nivou.

Komisija, kao nacionalna organizacija za antidoping aktivnosti, nadležna je u Crnoj Gori za edukaciju i promociju ponašanja u skladu s vrijednostima čistog sporta. Stoga kontinuirano zastupa načelo da prvo iskustvo sportiste sa antidopingom bude kad je to god moguće kroz edukaciju. S tim ciljem, Komisija će sprovoditi program edukacije sportisa nacionalnog nivoa, sportista

međunarodnog nivoa, pratećeg osoblja sportista, mladih sportista, djece i mladih kroz programe škola i/ili sportskih klubova, na način da antidoping edukaciju steknu i rekreativni sportisti, te druge osobe koje mogu biti uključene u antidoping postupanja (npr. zdravstveni radnici, pravnici, predstavnici medija itd.).

Komisija će u programu edukacije sarađivati sa drugim antidoping organizacijama, nacionalnim sportskim savezima, Olimpijskim i Paraolimpijskim komitetom, međunarodnim sportskim savezima, organizatorima velikih sportskih događaja, te sa svim drugim organizacijama uključenim u sprovođenje edukacije sportista i borbe za čisti sport, kao i sa Savjetom Evrope, WADA, UNESCO.

Član 22

Lista zabranjenih sredstava

Lista zabranjenih sredstava je obavezan međunarodni standard kao dio svjetskog antidoping programa. Lista se ažurira godišnje nakon opsežnih konsultacija kojima upravlja WADA. Datum stupanja na snagu je 1. januar tekuće godine. Komisija na godišnjem nivou objavljuje Listu zabranjenih sredstava na crnogorskom jeziku. U slučaju neusklađenosti između verzija, mjerodavna je engleska verzija.

Supstance i metode koje su uvijek zabranjene su zabranjene na takmičenju i izvan takmičenja, kako je definisano Svjetskim antidoping odeksom. Supstance i metode koje su označene kao Specifične i nespecifične ne bi ni na koji način trebale biti smatrane manje važnim ili manje opasnim od ostalih supstanci ili metoda koje se koriste u svrhu dopinga. To su supstance i metode za koje je vjerovatnije da ih sportista upotrebljava ili koristi u svrhe koje nemaju za cilj poboljšanje sportskih sposobnosti. Supstance zloupotrebe su supstance koje su kao takve određene zbog njihove česte zloupotrebe u društvu izvan konteksta sporta.

Komisija kontinuirano prati ažuriranje podataka zabranjenih supstanci i metoda.

Listu objavljuje na zvaničnom sajtu Komisije, na crnogorskom i na engleskom jeziku.

IV

RADNI ODNOS

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Komisiji

Član 22

Zaposleni u Komisiji poslove obavljaju profesionalno.

Predsjednik i član Savjeta, direktor Komisije i zaposleni u Komisiji dužni su da kao tajnu, čuvaju povjerljive podatke u skladu sa zakonom i aktima Komisije.

Obaveza iz stava 1 ovog člana traje i po prestanku obavljanja dužnosti člana Savjeta, direktora Komisije, odnosno po prestanku radnog odnosa zaposlenog u Komisiji.

Član 23

Na zaposlene u Komisiji u ostvarivanju prava i obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa primjenjuju se opšti propisi o radu i opšti akti Komisije.

Član 24

Angažovanje stručnih lica

Komisija može, za obavljanje pojedinih poslova angažovati i stručna lica koja nijesu zaposlena u Komisiji, u skladu sa važećim propisima o radu.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Poslovnikom shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o sportu, Međunarodne konvencije protiv dopinga u sportu, Evropske konvencije protiv dopingovanja u sportu i Svjetskog kodeksa protiv dopinga.

Član 26 **Izmjene i dopune Poslovnika**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se odlukom.

Predlog odluke o izmjenama i dopunama poslovnika mogu podnijeti Savjet i direktor Komisije.

Predlog iz stava 2 ovog člana podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Član 27 **Donošenje novog Poslovnika**

Donošenje novog Poslovnika mogu predložiti Savjet i direktor.

Predlog iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:

Podgorica, 11. 5. 2023.



DIREKTOR

dr Olivera Prodanović

Vaka Đurovića 20/1
Podgorica
Crna Gora

Komisija za antidoping

+381 20 665 600
info@anti-doping.me
www.anti-doping.me